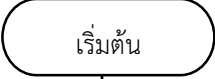
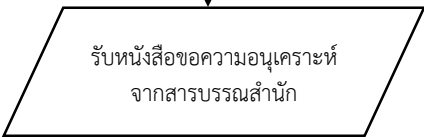
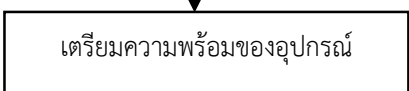
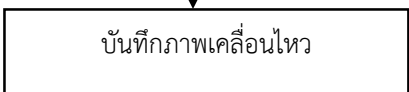
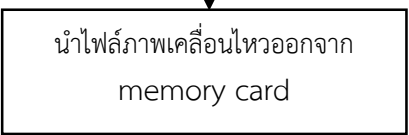
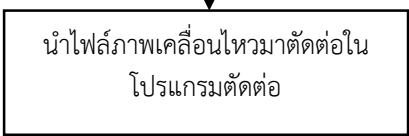


คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่องาน การบันทึกภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อ

| แผนภูมิสายงาน Flow Chart                                                            | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                          |                   | 1.กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)<br>พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562<br>2.กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และแก้ไข พ.ศ. 2560 |
|    | -รับหนังสือขอความอนุเคราะห์จากสารบรรณสำนัก                                                                                                               | 3 นาที            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | -เตรียมอุปกรณ์และเช็คความเรียบร้อยให้พร้อมใช้งาน<br>-สำรวจสถานที่ในการทำงาน<br>-วางแผนการทำงาน                                                           | 1 ชั่วโมง         |                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | -ติดตั้งอุปกรณ์พร้อมปรับกล้องวิดีโอให้พร้อมสำหรับการบันทึกภาพเคลื่อนไหวในงานนั้น                                                                         | แล้วแต่งานนั้นๆ   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | -นำไฟล์ภาพเคลื่อนไหวออกจาก memory card เพื่อที่จะนำภาพเคลื่อนไหวมาตัดต่อ                                                                                 | 20 นาที           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | -นำไฟล์ภาพเคลื่อนไหวมาตัดต่อในโปรแกรมตัดต่อให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์สามารถนำมาเผยแพร่ต่อไปได้<br>-ตรวจสอบความถูกต้องของวิดีโออีกครั้งก่อนที่จะทำการ Export | 3 วัน             |                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                                                                                                                                              |

| แผนภูมิสายงาน Flow Chart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <pre> graph TD     Start([ต่อ]) --&gt; Join1(( ))     Join1 --&gt; Export[Export ไฟล์]     Export --&gt; Check1{ตรวจสอบ<br/>ไฟล์ วิดีโอ}     Check1 -- เปิดไม่ได้ --&gt; Join1     Check1 -- เปิดได้ --&gt; Join2(( ))     Join2 --&gt; Publish[เผยแพร่ขึ้นบนเว็บ]     Publish --&gt; Check2{ตรวจสอบ<br/>ไฟล์ วิดีโอ}     Check2 -- เปิดไม่ได้ --&gt; Join2     Check2 -- เปิดได้ --&gt; Join3(( ))     Join3 --&gt; Letter[ทำหนังสือบันทึกข้อความกลับไป<br/>หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์]     Letter --&gt; Check3{เสนอรองฝ่าย<br/>วิทยบริการ}     Check3 -- ไม่ผ่าน --&gt; Join3     Check3 -- ผ่าน --&gt; End([จบ])           </pre> |                                                                                                                                                       |                   |                     |
| Export ไฟล์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ทำการ Export นำไฟล์ออกจากโปรแกรมตัดต่อ</li> <li>-ไฟล์ที่ได้ออกจากโปรแกรมตัดต่อต้องเป็น นามสกุล MP4</li> </ul> | 1 วัน             |                     |
| ตรวจสอบ ไฟล์ วิดีโอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตรวจสอบไฟล์วิดีโอ เปิดได้หรือไม่</li> <li>-กรณีที่เปิดไม่ได้ให้กลับไป Exportวิดีโอใหม่</li> </ul>             | 10 นาที           |                     |
| เผยแพร่ขึ้นบนเว็บ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-นำไฟล์วิดีโอเผยแพร่ขึ้นบนเว็บ</li> </ul>                                                                      | 10 นาที           |                     |
| ตรวจสอบ ไฟล์ วิดีโอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ทดสอบเปิดไฟล์</li> <li>-กรณีที่เปิดไฟล์ไม่ได้ให้กลับไปดูตอนที่เผยแพร่ขึ้นบนเว็บ</li> </ul>                    | 5 นาที            |                     |
| ทำหนังสือบันทึกข้อความกลับไปหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ทำหนังสือบันทึกข้อความขอส่งแผ่น</li> <li>วิธีที่ศรกลับไปหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์</li> </ul>                | 10 นาที           |                     |
| เสนอรองฝ่ายวิทยบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       | 1 วัน             |                     |
| จบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาการปฏิบัติงานรวมแล้วแต่งงานนั้นๆ 5 วัน 1 ชั่วโมง 58 นาที                                                                                      |                   |                     |