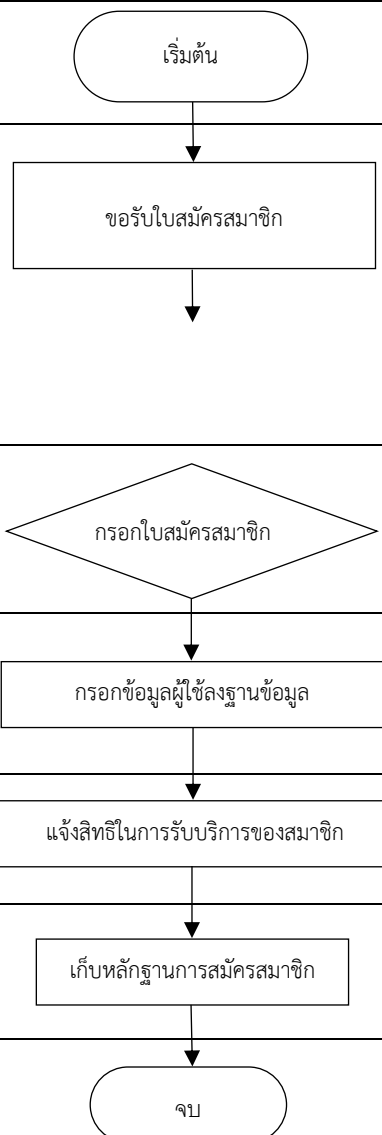


คู่มือการปฏิบัติงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่องาน งานบริการการ (สมัครสมาชิก)

แผนภูมิสายงาน Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 <pre>graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Request[ขอรับใบสมัครสมาชิก] Request --> Fill{กรอกใบสมัครสมาชิก} Fill --> Info[กรอกข้อมูลผู้ใช้งานฐานข้อมูล] Info --> Rights[แจ้งสิทธิในการใช้บริการของสมาชิก] Rights --> Evidence[เก็บหลักฐานการสมัครสมาชิก] Evidence --> End([จบ])</pre>			
ขอรับใบสมัครสมาชิก	ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครที่เคาน์เตอร์บริการ ยืม - คืน พร้อมบัตรนักศึกษา / หรือบัตรประชาชน / รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ	0.20 นาที	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เพราะขั้นตอนสมัครสมาชิกมีการเก็บ: ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน รูปถ่าย ข้อมูลติดต่อ - พระราชบัญญัติหอสมุดแห่งชาติ / ระเบียบห้องสมุดของหน่วยงานว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุด ระเบียบการสมัครสมาชิก และสิทธิผู้ใช้บริการ
กรอกใบสมัครสมาชิก	กรอกข้อมูลส่วนตัวลงแบบฟอร์มสมัครสมาชิก	3 นาที	
กรอกข้อมูลผู้ใช้งานฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่จะทำการกรอกข้อมูลผู้ใช้งานในฐานข้อมูล	5 นาที	
แจ้งสิทธิในการใช้บริการของสมาชิก	เจ้าหน้าที่แจ้งสิทธิในการรับบริการของสมาชิก	2 นาที	
เก็บหลักฐานการสมัครสมาชิก	เจ้าหน้าที่เซ็นชื่อ และเก็บหลักฐานการสมัครสมาชิกเข้าแฟ้มรวบรวมของแต่ละปี	0.10 นาที	
จบ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานรวม 10.30 นาที		