

# คู่มือการใช้งาน

Microsoft Teams

สำหรับอาจารย์



Microsoft Teams

จัดทำโดย

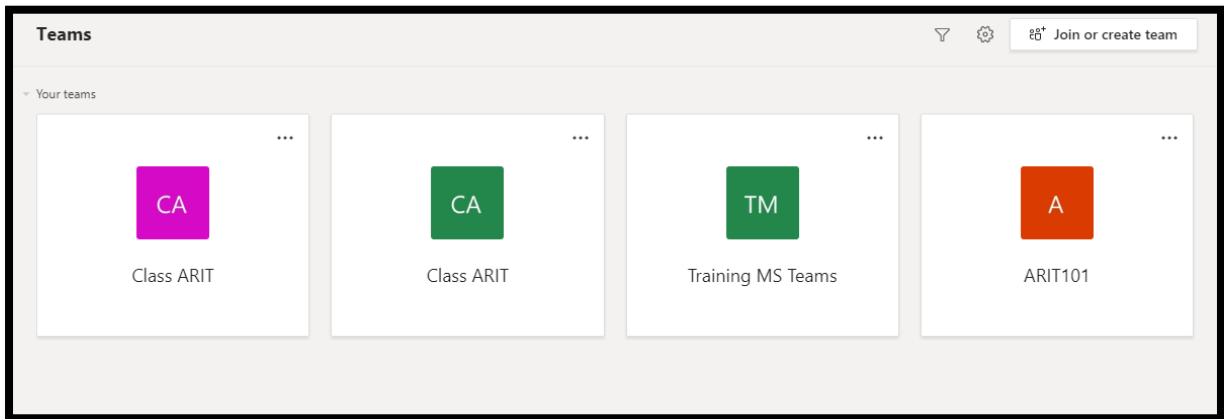
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

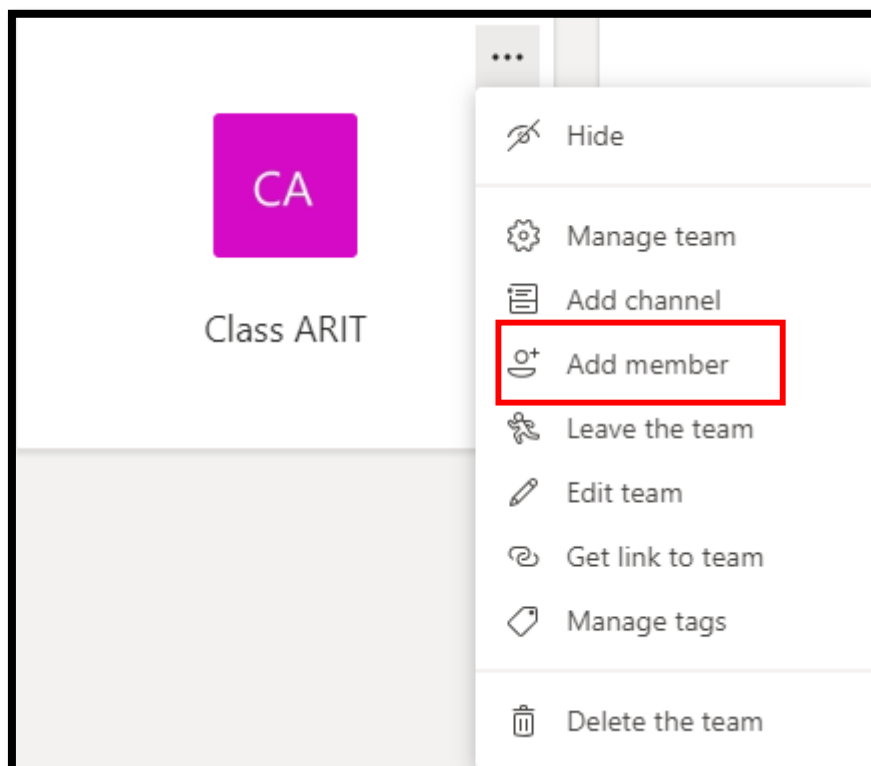
## การเชิญนักศึกษาเข้าห้องเรียนด้วย Microsoft Teams

### 1. กรณีสืบค้นชื่อ หรือ อีเมลโดยตรง

1. เข้าใช้งาน Microsoft Teams
2. เลือก Teams ที่ท่านต้องการ



3. เลือก "Add member"



4. ท่านสามารถเลือกพิมพ์ชื่ออีเมล หรือชื่อของนักศึกษาโดยตรงได้

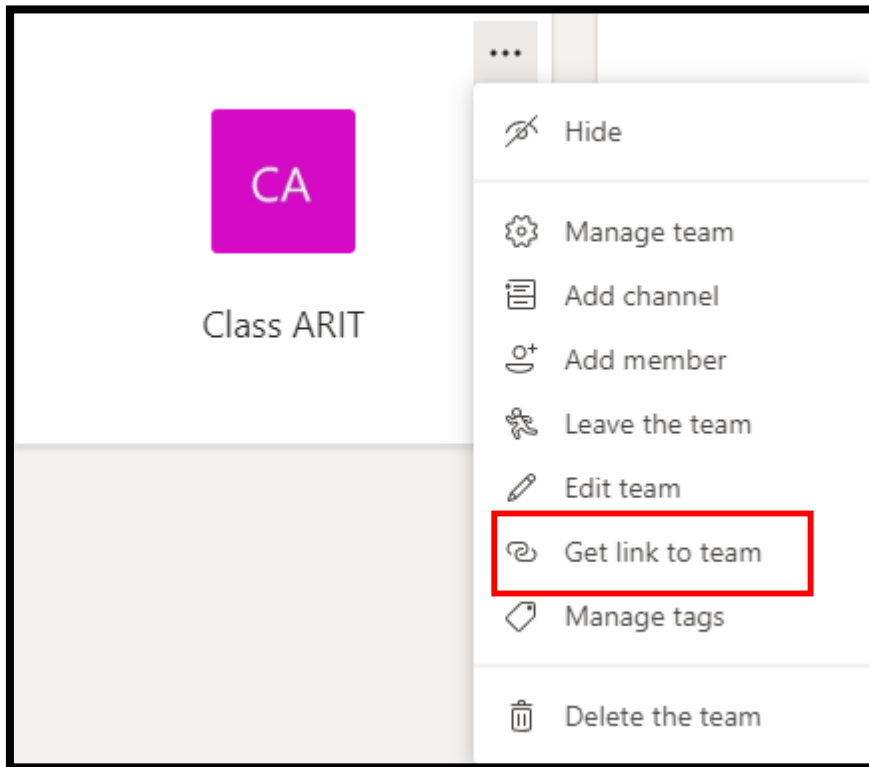
### Add members to Class ARIT

Students Teachers

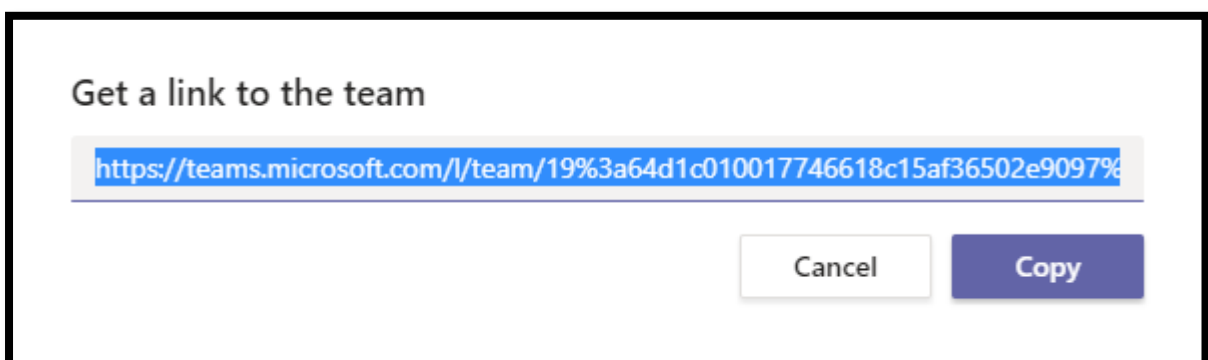
---

## 2. กรณีใช้ Link

1. เลือก Team ที่ท่านต้องการ จากนั้นเลือก “Get link to team”

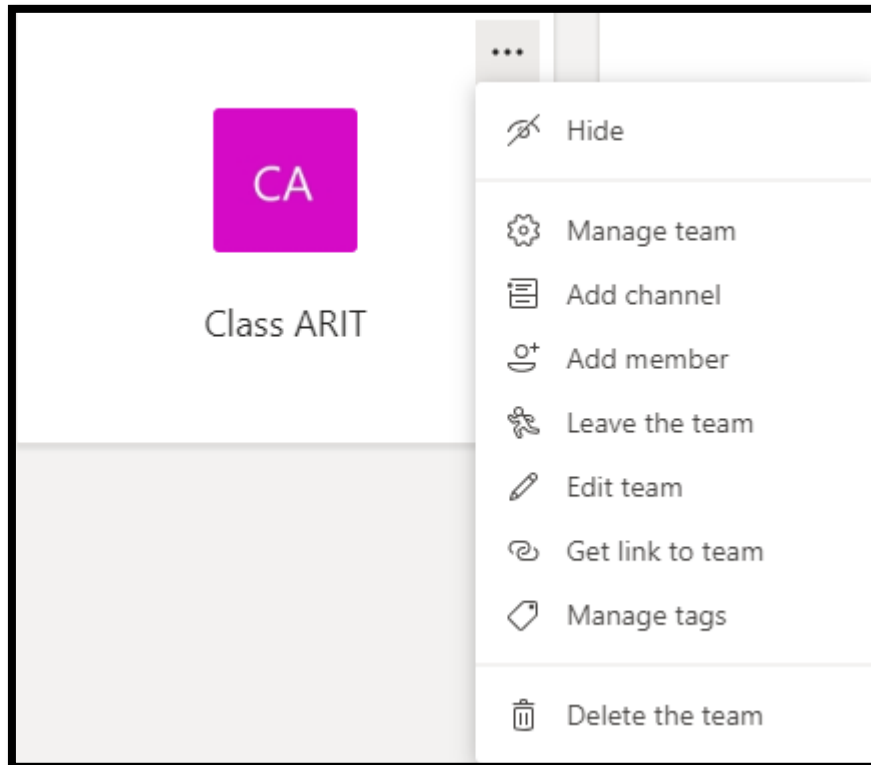


2. จากนั้น Copy ส่งให้กับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาเปิด link จะพบปุ่มให้กด Join



### 3. กรณีการใช้ Team Code

1. เลือก Team ที่ท่านต้องการ จากนั้นเลือก “Manage team”



2. คลิกที่ “Team Code” จากนั้นเลือก “Create” ซึ่ง Microsoft Team จะสร้าง code เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้ามา Join โดยผู้สอนสามารถ Copy code และส่ง code นี้ให้กับนักศึกษาเพื่อเข้าร่วม Class

