

คู่มือการใช้งาน Microsoft Teams



Microsoft Teams

จัดทำโดย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

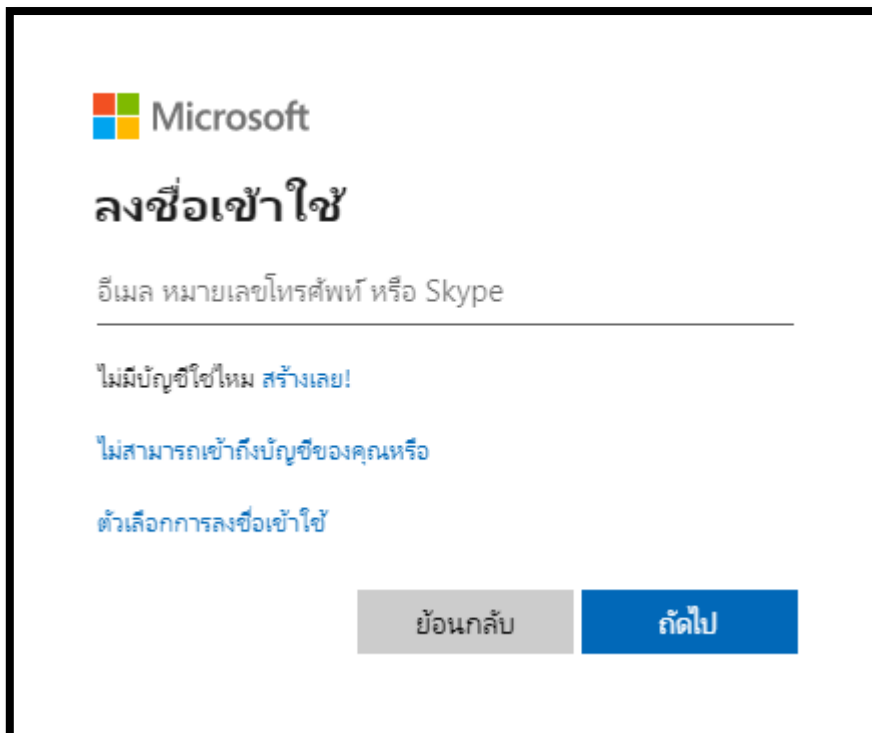
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Microsoft Teams คืออะไร ?

Microsoft Teams คือเครื่องมือที่ถูกออกแบบมาเพื่อเป็นสื่อกลางในการทำงานในด้านต่างๆ เช่น การติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การประชุม การประกาศและติดตามข่าวสาร การติดตามงานหรือโครงการต่างๆ เป็นต้น โดยเป็นเหมือนศูนย์กลางในการเข้าถึงบริการต่างๆที่มีอยู่ในตัวระบบ Office 365 เช่น จัดการสนทนาไฟล์ และเครื่องมือของคุณทั้งหมดในพื้นที่ทำงานของทีมทีเดียว รวมทั้งสามารถเข้าถึง SharePoint, OneNote, PowerBI และ Planner ได้ในทันที สร้างและแก้ไขเอกสารได้โดยตรงจากในแอป ทำให้ทีมของคุณมีส่วนร่วมอยู่เสมอ รวมถึงยังมีการจัดการแบ่งพื้นที่หรือกลุ่มในการทำงานกันอย่างชัดเจน ใช้เป็นพื้นที่ทำงานระหว่างผู้เรียนและผู้สอน หรือใช้ทำงานร่วมกันสำหรับบุคลากร เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

1. เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ <https://www.office.com/> หรือสามารถเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์ <https://teams.microsoft.com/>
2. ใส่ที่อยู่อีเมล Office 365 ของมหาวิทยาลัย (xxxxx.xxx@outlook.rmutr.ac.th) สามารถตรวจสอบข้อมูล email ของท่านด้วยตนเองได้ที่ URL : <https://portal.rmutr.ac.th/chkaccount>



Microsoft

ลงชื่อเข้าใช้

อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Skype

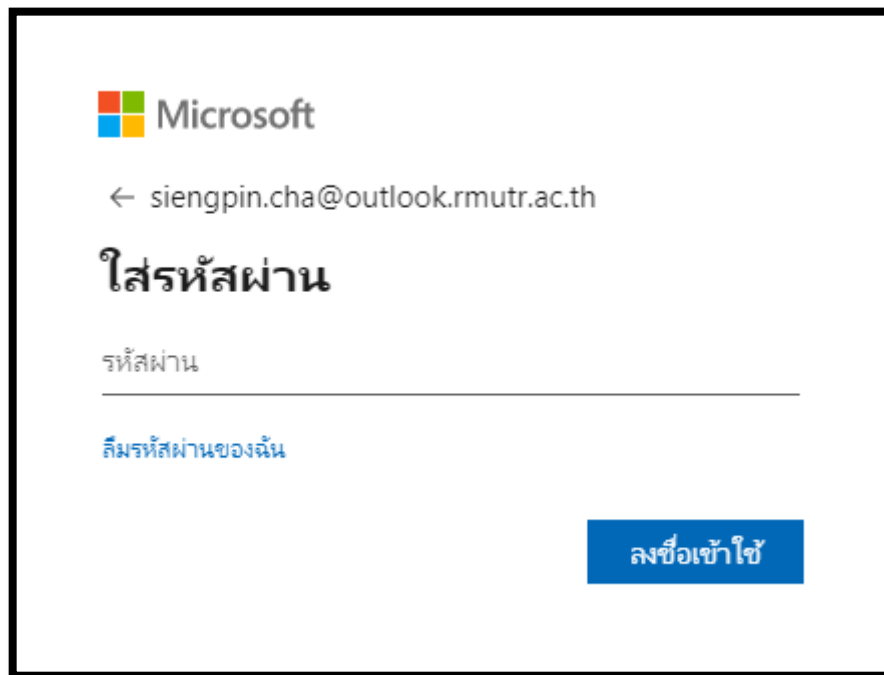
ไม่มีบัญชีใหม่ สร้างเลย!

ไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณหรือ

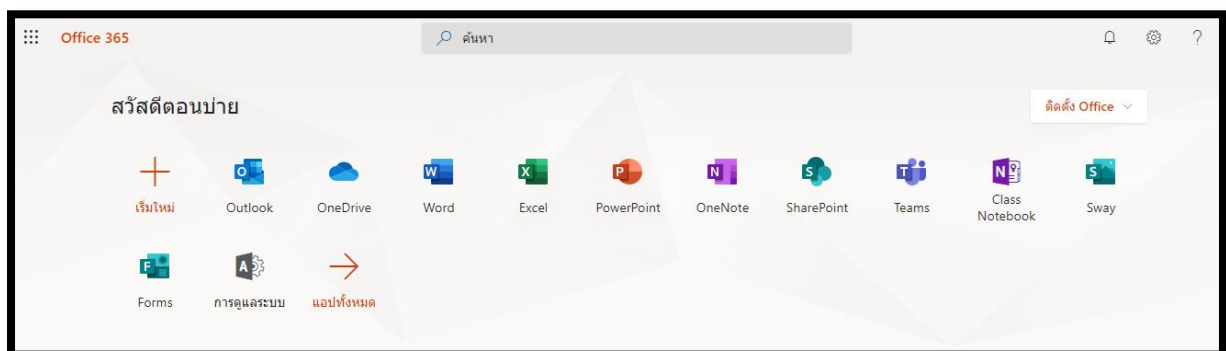
ตัวเลือกการลงชื่อเข้าใช้

ย้อนกลับ ถัดไป

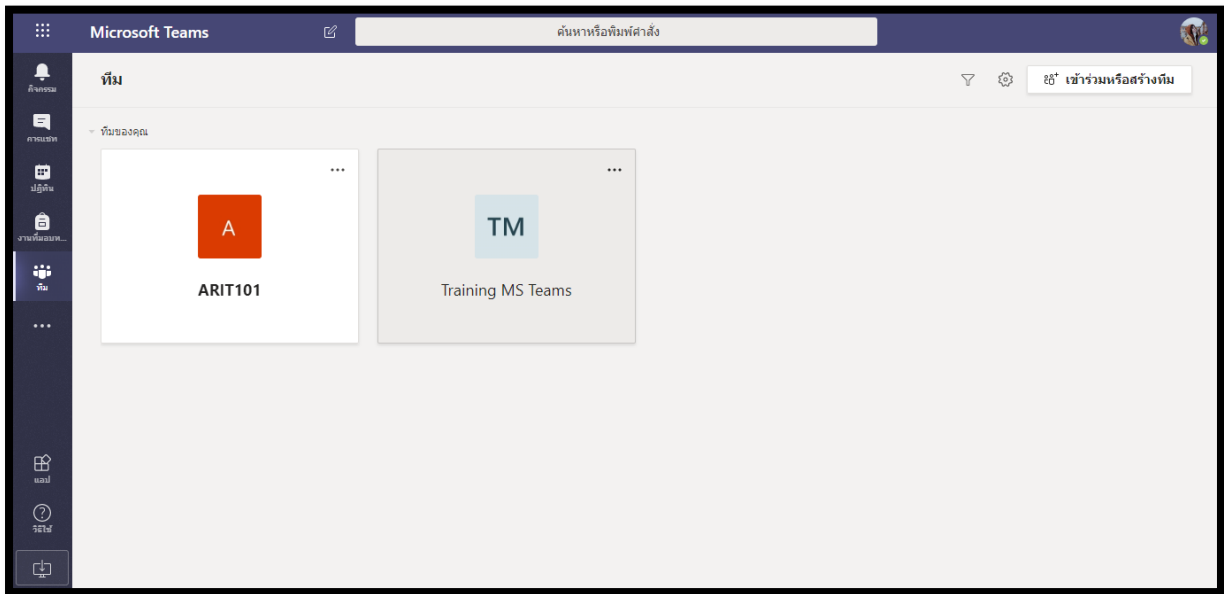
3. ใส่ Password จากนั้นคลิก “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



4. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเมนูดังภาพ จากนั้นเลือก “Teams”



5. เมื่อเข้า Microsoft Teams เรียบร้อย จะปรากฏหน้าโปรแกรม Teams ดังภาพ



สำหรับกลุ่มเมนูหลักของตัวโปรแกรม Teams จะอยู่ในแถบด้านซ้ายมือ ซึ่งประกอบด้วย

- Activity สำหรับเรียกดูกิจกรรมต่างๆที่ท่านทำงานอยู่ในระบบ (เสมือน News Feed)
- Chat สำหรับสนทนากับผู้ใช้งานอื่นๆ ทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม
- Teams พื้นที่การทำงานสำหรับกลุ่มของท่าน
- Meeting เรียกดูตารางนัดหมายและสร้างการประชุม
- File เรียกดู file ของท่านที่เก็บอยู่ในส่วนต่างๆในที่เดียวกัน
- Assignments หากท่านสร้างพื้นที่กลุ่มในรูปแบบ Class หรือเป็นสมาชิกท่านสามารถสร้าง Assignment หรือตรวจสอบงานที่ท่านส่งไปแล้วได้

6. ท่านสามารถ Download โปรแกรมลงเครื่อง เพื่อสามารถใช้งานผ่าน Desktop และ Login ด้วยอีเมลมหาวิทยาลัยได้

