

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาที่รับสมัคร ตั้งแต่ ๑๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศ หญิง/ชาย
๒. จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๓. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานด้านงานสารบรรณ
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
หลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส
จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

วัน เวลา และสถานที่ทำการสมัครสอบและคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับ การคัดเลือก สามารถกรอกเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่
สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๑ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๒๓๓, ๒๒๓๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม -
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันจันทร์ - ศุกร์) เว้นวันหยุดราชการ

การทดสอบความรู้ความสามารถ

ทำการทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลรัตนโกสินทร์ www.rmutr.ac.th หรือสอบถามได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๒๓๓,
๒๒๓๒ โดยผู้ผ่านการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑