



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๑ อัตรา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์, บรรณารักษ์, การจัดการสารนิเทศ, สารสนเทศศึกษา หรือวุฒิปริญญาตรีอื่นๆ ทางด้านบรรณารักษ์
๓. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านบรรณารักษ์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานในตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบรรณารักษ์ เช่น พิจารณาจัดซื้อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์ และให้เลขหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LC) ทำตราชณี บรรณานุกรม งานบริการยืม – คืน เก็บรวบรวม สถิติต่างๆ เกี่ยวกับห้องสมุด ให้คำแนะนำปรึกษา และบริการในการค้นหาหนังสือแก่ นิสิต นักศึกษา คณาจารย์ และ ผู้สนใจอื่นๆ เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการสอน งานวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมต่างๆ ในห้องสมุด

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. คัดเลือกและจัดหาหนังสือทั้งภายในประเทศและต่างประเทศให้สอดคล้องกับแผนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย
๒. วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบรัฐสภาอเมริกัน
๓. สร้าง/บันทึก จัดเก็บข้อมูลหนังสือด้วยโปรแกรม Walai Auto Lib
๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศและวิธีการต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานสร้างฐานข้อมูล บรรณานุกรมหนังสือ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัยและตรงกับความต้องการ
๕. ควบคุมการลงรายการหนังสือ, วารสาร, CD-Rom และทรัพยากรอื่นๆ ให้ถูกต้องตาม หลักการลงรายการทรัพยากรแต่ละประเภทในโปรแกรม Walai Auto Lib
๖. สำรองทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุด และเตรียมการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๗. สำรวจและจัดท่างบประมาณวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี

๘. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อเสนอนโยบายและเป้าหมายของการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ

**เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็น

ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

**วัน เวลา และสถานที่ทำการสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๒ ห้องฝ่ายบริหารและจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ ๐๒-๕๕๑-๖๐๐๐ ต่อ ๒๒๓๓, ๒๒๔๒ หรือ ๐๒-๕๕๑-๖๐๕๑

**กำหนดสอบแข่งขัน เวลา และสถานที่**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดการสอบแข่งขัน ลูกจ้างชั่วคราว ในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

**ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว**

ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้เริ่มปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ประกาศ ณ วันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนศักดิ์ เอกบุรณะวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ