



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง การใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและตอบสนองต่อการปฏิบัติภารกิจของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศเรื่อง การใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率เบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำพื้นที่

“สำนักวิทยบริการ” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุด

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า หนังสือและทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ กันนิດที่ จัดให้บริการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะปรากฏในรูปของวัตถุ แผนที่ แผนผัง แผนภูมิ หรือวัสดุบันทึกภาพ เสียงหรือข้อมูลใด ๆ

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

นักศึกษา...

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ทุกระดับ การศึกษาทั้ง ๔ พื้นที่

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้บริการตามข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ สำนักวิทยบริการเปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ การเปิดให้บริการในวันเสาร์และหรือ วันอาทิตย์ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจประกาศ และให้สำนักวิทยบริการ ปิดในวันหยุดราชการ ประจำปี

ข้อ ๖ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับข้อ ๕ สำนักวิทยบริการเปิดให้บริการตามเวลาดังนี้

๖.๑ ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๕.๐๐ น.

๖.๒ ระหว่างปิดภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ ปิดบริการ

ข้อ ๗ เมื่อมีเหตุจำเป็นให้รองอธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจสามารถเปลี่ยนแปลงวันและ เวลาสามารถให้บริการแต่ละพื้นที่ได้ โดยต้องติดประกาศล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน เพื่อเป็นการรักษาประโยชน์หรือความปลอดภัยของผู้ใช้บริการภายใต้สำนักวิทย บริการให้รองอธิการบดี ผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการปิดบริการ หรือสามารถเปลี่ยนแปลงวัน ในการให้บริการเป็นการชั่วคราว โดยไม่จำต้องติดประกาศล่วงหน้า

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษา และบุคคลภายนอก ที่ได้รับอนุญาตเข้าใช้บริการ

ในกรณีบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ ต้องเสียค่าธรรมเนียมเข้าใช้บริการจำนวน ๒๐ บาท ต่อวัน พร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ โดยไม่สามารถยกเว้น ทรัพยากรสาธารณสุขอ กอนออกสำนักวิทยบริการได้ เว้นแต่ถ่ายเอกสาร

ข้อ ๙ การรับสมัครเป็นสมาชิก และการต่ออายุสมาชิก

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสมาชิกให้ยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ นักศึกษา

๙.๑.๑.๑ ใบสมัครสมาชิก

๙.๑.๑.๒ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป

๙.๑.๓ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

๙.๑.๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ๆ

๙.๑.๒.๑ ใบสมัครสมาชิก

๙.๑.๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๑๐ การพั้นสภาพของสมาชิก และยกเลิกการเข้าใช้บริการ

๑๐.๑ สมาชิกภายในมหาวิทยาลัย

๑๐.๑.๑ จบการศึกษาหรือพั้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา หรือลาออกจากเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๑๐.๑.๒ ทำลายและขโมยทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการ

๑๐.๑.๓ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักวิทยบริการ

๑๐.๒ ผู้ไม่ได้รับอนุญาตเข้าใช้ห้องสมุด

๑๐.๒.๑ ทำลายและขโมยทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการ

๑๐.๒.๒ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักวิทยบริการ

ข้อ ๑๑ บัตรสมาชิก (บัตรนักศึกษา) สำนักวิทยบริการเป็นสิทธิเฉพาะบุคคล และผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการต้องปฏิบัติตามดังนี้

๑๑.๑ แสดงบัตรสมาชิก (บัตรนักศึกษา) เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ

๑๑.๒ เก็บกระเพา แพ้มเอกสาร ถุงหรือหีบห่อไว้ในที่ๆ จัดให้

๑๑.๓ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและอุปกรณ์ของสำนักวิทยบริการ ให้ใช้ ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น ห้ามทำการเคลื่อนย้าย

๑๑.๔ ต้องชำระค่าบริการตามที่สำนักวิทยบริการกำหนด

๑๑.๕ ต้องเคารพต่อสถานที่ รักษา罵ารยาท ความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้ใช้บริการ

๑๑.๖ ต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ห้ามใส่กางเกงขาสั้น เสื้อกล้าม เสื้อแขนกุด รองเท้าแตะ

๑๑.๗ เจ้าหน้าที่สามารถทำการตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศและกระเปา ก่อนออกจากสำนักวิทยบริการทุกครั้ง

๑๑.๘ ไม่อนุญาตให้จองที่นั่งให้กับผู้อื่น

๑๑.๙ ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาภายในสำนักวิทยบริการ

๑๑.๑๐ ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ สารเสพติด หรือเล่นการพนันภายในสำนักวิทยบริการ

๑๑.๑๑ ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสารได้เว้นแต่ในบริเวณที่กำหนดไว้เฉพาะ

๑๒.๑๒ ไม่อนุญาตให้ขัดเขียน ฉีก ตัด พับ หรือทำการอื่นใดให้เกิดความเสียหายด้วยประการใดๆ แก่ทรัพยากรสารสนเทศ

๑๒.๑๓ ไม่อนุญาตให้นำเอาทรัพยากรสารสนเทศออกนอกสำนักวิทยบริการ โดยไม่ได้รับอนุญาต
ข้อ ๑๒ หากผู้เข้าใช้บริการท่านใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๑ บรรณาธิการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
พิจารณาดำเนินการ ได้ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ว่ากล่าวตักเตือน ห้ามป่วย

๑๒.๒ เชิญออกจากสำนักวิทยบริการ

๑๒.๓ ตัดสิทธิในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๑๒.๔ ตัดสิทธิการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ

๑๒.๕ ยกเลิกการเป็นสมาชิกของสำนักวิทยบริการ

ข้อ ๑๓ ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ

๑๓.๑ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืมออกนอกรห้องสมุดได้ ได้แก่ ทรัพยากรสารสนเทศทั่วไปและ
ทรัพยากรสารสนเทศที่มีลักษณะพิเศษ

๑๓.๒ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ใช้บริการภายในสำนักวิทยบริการเท่านั้น ได้แก่ หนังสืออ้างอิง
หนังสือหายาก วารสารฉบับปัจจุบัน หนังสือพิมพ์

ข้อ ๑๔ สำนักวิทยบริการจะอนุญาตให้สมาชิกสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ตามประเภทของสมาชิก ดังนี้

ประเภทสมาชิก	ชนิดของทรัพยากร	จำนวนรวม (รายการ)	ระยะเวลา	ค่าปรับ
อาจารย์	หนังสือทั่วไป	๑๐	๑ เดือน	๕ บาท / เล่ม/รายการ / วัน
	นิตยสาร วารสารล่วงเวลา	๕	๗ วัน	
	โสตทัศนวัสดุ	๕	๗ วัน	
บุคลากรของ มหาวิทยาลัย	หนังสือทั่วไป	๕	๑๔ วัน	๕ บาท / เล่ม/รายการ / วัน
	นิตยสาร วารสารล่วงเวลา	๓	๗ วัน	
	โสตทัศนวัสดุ	๓	๗ วัน	
นักศึกษา ป.ตรี	หนังสือทั่วไป	๕	๗ วัน	๕ บาท / เล่ม/รายการ / วัน
	นิตยสาร วารสารล่วงเวลา	๓	๓ วัน	
	โสตทัศนวัสดุ	๓	๓ วัน	
นักศึกษาสูงกว่า ป.ตรี	หนังสือทั่วไป	๗	๑๔ วัน	๕ บาท / เล่ม/รายการ / วัน
	นิตยสาร วารสารล่วงเวลา	๓	๗ วัน	
	โสตทัศนวัสดุ	๓	๗ วัน	

รองอธิการบดี ผู้อำนวยการและผู้ได้รับมอบอำนาจ อาจประกาศกำหนดปริมาณ ระยะเวลาและเงื่อนไขในการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างจากทรัพยากรสารสนเทศทั่วไปได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการในการยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ ให้ปฏิบัติตามนี้

๑๕.๑ สมาชิกที่จะยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต้องแสดงบัตรสมาชิก (บัตรนักศึกษา) ทุกครั้งที่ยืมและจะต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในวันที่กำหนด

๑๕.๒ สำนักวิทยบริการขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงวันเวลากำหนดการยืม - คืนตามความจำเป็น

๑๕.๓ กรณีที่สมาชิกพนักงานพการเป็นสมาชิกต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

๑๕.๔ สำนักวิทยบริการขอสงวนสิทธิ์การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ในกรณีที่สมาชิกค้างส่งเงินกำหนด

๑๕.๕ การยืมทรัพยากรสารสนเทศ สามารถยืมติดต่อได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ยกเว้นในกรณีที่มีผู้อื่นของทรัพยากรสารสนเทศนั้น

ข้อ ๑๖ อัตราค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนด

อัตราค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดเป็นไปตาม ข้อ ๑๕ หากนักศึกษาค้างส่งหนังสือค่าปรับ หรือค่าชดใช้ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดเสียหายหรือสูญหาย นักศึกษาต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิขึ้นทะเบียนบัณฑิตหรือรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาได้

ข้อ ๑๗ ค่าชดใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดหรือสูญหาย

๑๗.๑ กรณีทรัพยากรสารสนเทศชำรุดเสียหาย ให้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเพื่อการซ่อมแซมตามจำนวนเงินที่สำนักวิทยบริการได้จ่ายไปเพื่อการนั้น

๑๗.๒ กรณีทรัพยากรสารสนเทศสูญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ชดใช้ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๑๗.๒.๑ เงื่อนไขในการซื้อทดแทน ผู้แต่ง ชื่อเรื่องใหม่เดิม ปีที่พิมพ์ใหม่เดิมหรือใหม่กว่าตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร

๑๗.๒.๒ ค่าดำเนินการจำนวน ๑๐๐ บาท

๑๗.๒.๓ ค่าปรับที่เกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

๑๗.๓ ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายไม่สามารถซื้อทดแทนได้

๑๗.๓.๑ ต้องชำระเงินชดใช้จำนวน ๒ เท่าของราคาของทรัพยากรสารสนเทศ

๑๗.๓.๒ กรณีที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศ เอกสารวิชาชีพที่หายาก ต้องชดใช้จำนวน ๕ เท่าของราคากลางของทรัพยากรสารสนเทศ

๑๗.๓ ค่าดำเนินการจำนวน ๑๐๐ บาท

๑๗.๔ ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

ข้อ ๑๘ ความรับผิดชอบของสมาชิกห้องสมุด

๑๘.๑ ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นนำบัตรสมาชิก มาใช้ในการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ

๑๘.๒ ต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในวันเวลาที่กำหนดและต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ การคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดส่ง

๑๘.๓ ต้องรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหายหรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมหากกรณีและเป็นหน้าที่ของผู้ยืมที่ต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของทรัพยากรสารสนเทศก่อนยืมทุกครั้ง

๑๘.๔ กรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ตามข้อ ๑๗ โดยการวินิจฉัยสภาพของทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดราคาและค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

๑๘.๕ ในกรณีที่ผู้ยืมได้ชำรุดค่าเสียหายหรือสูญหายตามข้อที่ ๑๗ แล้ว ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ชำรุดเสียหายถือเป็นทรัพย์สินของราชการต้องส่งมอบให้ห้องสมุด กรณีหนังสือสูญหายหากผู้ยืมพบทรัพยากรสารสนเทศในเวลาต่อมาให้นำทรัพยากรสารสนเทศส่งมอบห้องสมุด โดยจะเรียกร้องทรัพยากรสารสนเทศและ เงินชดใช้คืนไม่ได้

ข้อ ๑๙ กรณีนำบัตรสมาชิกผู้อื่นมาใช้บริการ จะถูกงับการยืมทรัพยากรสารสนเทศเป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา ทั้งสมาชิกและผู้นำบัตรสมาชิกมาใช้

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่มีทรัพยากรสารสนเทศค้างส่งหรือมีค่าปรับค้างชำระ จะถูกงับผลการเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ ไม่มีสิทธิการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป และการเข้าห้องเรียนบันทึกของนักศึกษาจะนกว่าจะนำทรัพยากรสารสนเทศนั้นมาส่งคืนพร้อมชำระค่าปรับ เพื่อดำเนินการต่อไปแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ผู้เดখโนย ตัด ฉีก ทำลายทรัพยากรของสำนักวิทยบริการ หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๑๐.๑.๒ จะถูกพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๒๒ กรณีบุคคลภายนอก ที่ทำการขโมย ตัด ฉีก หรือทำลายทรัพยากรของสำนักวิทยบริการ ให้ดำเนินการ ตามกฎหมาย

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ที่ชำระค่าปรับ ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการใดๆ แก่สำนักวิทยบริการอยู่ก่อนวันใช้ประกาศนี้ยังคงต้องชำระเงินดังกล่าวตามประกาศที่ถูกยกเลิก ตามข้อ ๒ แห่งประกาศนี้จะชำระแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๔ ให้รองอธิการบดี ผู้อำนวยการ ผู้ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.อิสสารีย์ บรรณาจุรุณโรจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์